



| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

| 1.TIPO DE INFORME | |
|---|---|
| INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/> | INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/> |
| Cuota Número 3 | |
| 2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN | |
| Contrato No. 4162.010.26.1.1001-2025 | |
| Nombre completo del contratista: CAROLINA ARIAS VIDAL | |
| Documento de identificación: 1.118.294.401 | |
| Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA | |
| Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION | |
| Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA, CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER DESDE SU PERFIL LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN. | |
| 3.INFORME JURÍDICO | |
| Fecha de Inicio 18/feb/2025 | Fecha terminación 30/abr/2025 |
| Modificación(es) al contrato: N/A | |
| Suspensión: N/A | |
| Reanudación: N/A | |
| Cesión: N/A | |
| Terminación anticipada: N/A | |
| 4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO | |
| Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIEZ MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$10.242.000) | |
| Adición: N/A | |
| Prórroga: N/A | |

| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

Información para Retención en la fuente:

| | | |
|---|----|----|
| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |


Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|--------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|
| \$10.242.000 | \$3.414.000 | \$6.828.000 | \$0 |


Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|--|--|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 9483444110 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1386169915 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago: 04/04/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Abril 2025 |

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

| 5.INFORME TÉCNICO |
|---|
| <p>Concepto Supervisor:</p> <p>Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.1001-2025</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Brindar apoyo tecnico en la socialización y promoción de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requieran los programas y los diferentes eventos que lleve a cabo la Secretaría del Deporte y la Recreación. <p>La contratista realizó una campaña eficiente de socialización y promoción de el parche futbolero para incentivar la visita a nuestro estadio Pascual Guerrero, enfatizando la importancia de fomentar hábitos de vida saludables sostenible en la comunidad beneficiada. Esta actividad incluyó la difusión de información a través de diversas plataformas digitales y medios de comunicación, que como objetivo tenia garantizar que los ciudadanos estuvieran informados de las actividades en nuestro estadio. En el proceso se recalco la importancia de utilizar este escenario de manera adecuada y segura. La labor de socialización y promoción del estadio contribuyó a una mayor integración entre los ciudadanos y la Secretaría del Deporte y la Recreación, fortaleciendo un espacio participativo.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Apoyar tecnicamente a la Gestión de la Secretaría del Deporte a través de las redes sociales <p>La contratista apoyó mediante las redes sociales las actividades de la Secretaría del Deporte y la Recreación , especialmente en la plataforma de Instagram. Esto facilitó la divulgación de contenidos principales entre la comunidad de seguidores de la red social y la página oficial de la Secretaría. Durante el mes de abril, se promulgaron diversas publicaciones relacionadas con las actividades deportivas, así como el acompañamiento y promoción de los ídolos deportivos en dichos eventos, quienes fueron parte fundamental en cada una de las actividades llevadas a cabo .</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Brindar apoyo tecnico en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa. <p>La contratista asistió a una mesa de de trabajo con el Secretario de Deporte y la Recreación, donde se abordaron aspectos relacionados con la situación administrativa y jurídica del programa "Ídolos". Para el segundo trimestre.</p> |

| | | | |
|--|--|--|----------------------------------|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | | MAJA01.04.03.P002.F004 |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | | VERSIÓN 002 |

4. Brindar apoyo tecnico en la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas requeridos por el proyecto.

La contratista participó activamente en una mesa de trabajo administrativa junto a los coordinadores del programa, en la cual se discutieron las visitas programadas de los ídolos deportivos. Durante la mesa de trabajo, se presentó y destacó el plan de trabajo correspondiente, asegurando la correcta planificación y coordinación de las actividades. Además, se abordaron los cronogramas y se establecieron los lineamientos necesarios para la ejecución exitosa de las visitas, contribuyendo así a la consolidación de los informes y planes de trabajo requeridos por el proyecto.

5. Las demas obligaciones relacionadas con el objeto contractual


La contratista apoyó en la filmación de un anuncio en el estadio "Colombia Futbolera", en alianza con destacados deportistas, quienes se unieron a esta propuesta con el propósito de fomentar el futbol en nuestro estadio Pascual Guerrero en paz y siendo la casa de la selección sub 20

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
<https://drive.google.com/drive/folders/1hPt1iS2fTD-Or7oNliB6Ax0N85kAdAQH>

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE DEPORTE Y LA RECREACION, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4162.010.26.1.1001-2025

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE DEPORTE Y LA RECREACION, que hayan sido entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Back up.

6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

7.FIRMAS RESPONSABLES

Nombre y firma del Supervisor
TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali,25/abr/2025